

УТВЕРЖДЕНО

Решением

ООО «ДРЦ «Юный Уникум»

от «20» августа 2026 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном образовательном подразделении «Учебный центр»

1. Общие положения

- 1.1. Структурное образовательное подразделение «Учебный центр» (*далее - Центр*) создано на основании Решения учредителя, Устава ООО «ДРЦ «Юный Уникум» и в соответствии с частями 1, 5 статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Центр является структурным образовательным подразделением ООО «ДРЦ «Юный Уникум».
- 1.3. Центр создаётся и ликвидируется решением/протоколом учредителей «ДРЦ «Юный Уникум».
- 1.4. Центр возглавляет генеральный директор ООО «ДРЦ «Юный Уникум».
- 1.5. На время длительного отсутствия руководителя Центра (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство осуществляет заместитель руководителя Центра в соответствии с приказом генерального директора ООО «ДРЦ «Юный Уникум».
- 1.6. Специалисты Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора ООО «ДРЦ «Юный Уникум».
- 1.7. Центр создан в целях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, направленным на развитие способностей, интересов и индивидуальных особенностей обучающихся, формирование и совершенствование их знаний, умений и навыков.
- 1.8. Центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности

- 1.9.** Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность Центра, а также основные вопросы организации его деятельности.
- 1.10.** Центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами ООО «ДРЦ «Юный Уникум».
- 1.11.** Центр не имеет обособленного лицевого счета и печати. Центр не имеет статуса филиала и представительства, не ведет хозяйственную деятельность ООО «ДРЦ «Юный Уникум» в полном объеме.
- 1.12.** Центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «ДРЦ «Юный Уникум».
- 1.13.** В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.
- 1.14.** Место нахождения Центра: 172527, Тверская область, Нелидовский р-н, г Нелидово, ул Чайковского, зд. 10

2. Цели, задачи и функции Центра

- 2.1.** Целью деятельности Центра является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 2.2.** Задачами Центра являются:
- организация и обеспечение образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
 - обеспечение качества реализации образовательных программ;
 - создание условий для развития способностей, интересов и индивидуальных особенностей обучающихся;
 - применение современных форм, методов и технологий обучения;
 - разработка и актуализация образовательных программ и учебно-методических материалов;
 - использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с установленным в ООО порядком;
 - организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в случаях,

предусмотренных образовательными программами;

- организация взаимодействия с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- ведение необходимой документации и подготовка отчетности о деятельности Центра.

2.3. Центр реализовывает образовательные программы и оказывает образовательные услуги на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. В соответствии с задачами Центр выполняет следующие функции:

- организует прием обучающихся;
- организует обучение по утвержденным дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечивает реализацию образовательных программ в соответствии с установленными требованиями;
- организует занятия в соответствии с расписанием;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в случаях и порядке, предусмотренных образовательными программами и локальными нормативными актами ООО;
- обеспечивает взаимодействие педагогических работников с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- осуществляет контроль качества образовательного процесса;
- разрабатывает и актуализирует учебно-методические материалы;
- обеспечивает использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при их применении;
- ведет документацию, связанную с организацией образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и конфиденциальной информации.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение в Центре платное. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер платы утверждается приказом генерального директора ООО «ДРЦ «Юный Уникум».

3.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. При приеме

обеспечиваются соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ. При приеме обучающиеся знакомятся с Уставом, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 3.3. Договор об оказании платных образовательных услуг регламентирует отношения Центра и обучающихся в процессе образовательной деятельности. В договоре устанавливаются стоимость и сроки обучения, права и обязанности сторон и иные существенные или обязательные условия согласно законодательству РФ.
- 3.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательными программами и на основании расписания занятий, утвержденных ООО «ДРЦ «Юный Уникум».
- 3.5. Объем, содержание, формы и сроки освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются соответствующими образовательными программами, учебными планами и календарными учебными графиками — в случае их наличия, а также локальными нормативными актами ООО.
- 3.6. Обучение в Центре осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием информационных систем и образовательной платформы, применяемых ООО «ДРЦ «Юный Уникум».
- 3.7. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего календарного года.
- 3.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в случаях и порядке, предусмотренных соответствующими образовательными программами и локальными нормативными актами ООО.

4. Правовое положение участников образовательного процесса

- 4.1. В соответствии с функциями и задачами сотрудники Центра имеют право:
 - в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;
 - участвовать в разработке и актуализации дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов и учебно-методических материалов;
 - повышать профессиональную квалификацию;

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ООО «ДРЦ «Юный Уникум» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра, в виде новых образовательных программ и образовательных проектов.

4.2. В соответствии с функциями и задачами сотрудники Центра несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определённых Трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем.

5. Управление Центром

5.1. Центр осуществляет свою деятельность в составе ООО «ДРЦ «Юный Уникум» и не обладает самостоятельностью юридического лица. Организация деятельности Центра осуществляется в соответствии с Уставом ООО, настоящим Положением и локальными нормативными актами ООО.

5.2. Центр имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие учреждения, организации и учебные заведения, а также педагогический и обслуживающий персонал;
- вносить предложения по вопросам деятельности Центра;
- участвовать в разработке и совершенствовании образовательных программ;
- использовать информационные, учебные и методические ресурсы ООО;

- взаимодействовать с другими организациями и специалистами по вопросам, связанным с деятельностью Центра, в пределах предоставленных полномочий.

5.3. Генеральный директор ООО «ДРЦ «Юный Уникум»:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Центра, в пределах своей компетенции;
- издает приказы и дает обязательные для работников Центра указания;
- принимает на работу и увольняет работников Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции в установленном порядке;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом ООО и законодательством Российской Федерации.

5.4. Генеральный директор обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности работников, обучающихся Центра;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками Центра конфиденциальности служебной информации;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- по поручению руководства представлять Центр в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- разрабатывать и выполнять цели Центра в области обучения на текущий год (ежегодно);
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки качества образования, результативности образовательного процесса.

5.5. Генеральный директор несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения целей, задач и функций Центра;
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе Центра;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

5.6. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов образовательной деятельности Учебного центра, при наличии не менее 2-х педагогических работников, создается

Педагогический совет, в который входят генеральный директор и работники Центра. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

6. Организация работы

- 6.1.** Структуру и штатную численность Центра утверждает генеральный директор ООО «ДРЦ «Юный Уникум» исходя из условий и особенностей деятельности организации.
- 6.2.** Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует с другими структурными единицами ООО «ДРЦ «Юный Уникум» в соответствии с Уставом и инструкциями.
- 6.3.** Центр хранит документы по месту нахождения исполнительного органа ООО «ДРЦ «Юный Уникум».

7. Порядок изменения Положения. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

- 7.1.** Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляет генеральный директор ООО «ДРЦ «Юный Уникум».
- 7.2.** Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимают участники ООО «ДРЦ «Юный Уникум» в установленном законодательством порядке.